

Lineamientos para la formulación del Presupuesto Inicial 2026

Realizado por: Ana Yanci Calvo Calvo, Gestor Profesional en Presupuesto.

Sharon Jiménez Delgado, Especialista de Planificación.

Emmanuel Rodríguez Badilla, Jefe de la Unidad de Recursos Humanos

Revisado por: Lianette Medina Zamora, Jefa de la Unidad de Planificación, presupuesto y control interno.

Avalado por: Alan Cambronero Arce, Director General de Operaciones



Contenido

Introducción	3
1. Aspectos Generales	1
1.1 Objetivo del lineamiento	1
1.2 Alcance	1
1.3 Marco normativo	1
1.4 Excepción de la aplicación de la Regla Fiscal.....	5
1.5 Sistema de costos de la SUTEL	6
1.6 Programas presupuestarios y responsables	7
1.7 Enlaces presupuestarios.....	8
2. Aspectos metodológicos para la formulación del Presupuesto Inicial	9
2.1 Principales acciones para la formulación del Presupuesto Ordinario 2026	9
2.2 Estimación de variaciones macroeconómicas	10
2.3 Ajuste en costos por improbación del Canon de Regulación de las Telecomunicaciones 2026.....	11
2.4 Acciones para la determinación de los Egresos de las partidas 1 a la 6	11
2.5 Determinación de las prioridades institucionales	13
2.6 Monto del presupuesto inicial 2026 definido por el Consejo.....	17
a) Fuente Canon de regulación.....	17
b) Fuente de Espectro Radioeléctrico	17
c) Contribución especial parafiscal del Fonatel.....	17
d) Aplicación de la Ley de manejo eficiente de la liquidez del sector público	18
2.7 Generación y aplicación del superávit.....	18
3. Vinculación del Plan - Presupuesto	19
3.1 Vinculación del presupuesto con los instrumentos de planificación	19
3.2 Información para estructurar la Visión Plurianual 2026-2029	19
3.3 Niveles de los instrumentos de planificación.....	20
3.4 Inclusión de proyectos POI 2026	21
3.5 Inclusión de actividades de rutina	21
4. Lineamientos para la formulación de remuneraciones.....	22
4.1 Marco Jurídico	22
4.2 Lineamientos para la estimación de las partidas relacionadas con el personal.....	26
PARTIDA 0. REMUNERACIONES	26
PARTIDA 1. SERVICIOS (asociado al personal)	28

PARTIDA 6. TRANSFERENCIAS CORRIENTES (asociado al personal) 28

Apéndice A- Metodología de estimación del tipo de cambio e inflación para el Presupuesto Inicial 2026.

<p><i>Elaborado por:</i></p> <hr/> <p>Ana Yanci Calvo Calvo Gestor Profesional en Presupuesto Unidad de Planificación, presupuesto y control interno</p>	<p><i>Elaborado por:</i></p> <hr/> <p>Sharon Jiménez Delgado Especialista en Planificación Unidad de Planificación, presupuesto y control interno</p>
<p><i>Elaborado por:</i></p> <hr/> <p>Emmanuel Rodríguez Badilla Jefe Unidad de Recursos Humanos</p>	<p><i>Revisado por:</i></p> <hr/> <p>Lianette Medina Zamora Jefe Unidad de Planificación, presupuesto y control interno</p>
<p><i>Revisado y aprobado por:</i></p> <hr/> <p>Alan Cambronero Arce Director General Dirección General de Operaciones</p>	

Introducción

El lineamiento para la formulación del Presupuesto Inicia 2026 establece condiciones para la determinación de los recursos presupuestarios que la organización incorpore, tomando en cuenta el uso eficiente de los recursos y el principio de servicio al costo.

Se utiliza como base para el proceso de formulación de este presupuesto ordinario, los Lineamientos utilizados en la formulación del Canon de Regulación de las Telecomunicaciones 2026 aprobados por el Consejo en acuerdo 039-009-2025 de la sesión ordinaria 009-2025 del 20 de febrero de 2025. Así como el Ingreso máximo del Canon de Regulación 2026 aprobado por la CGR en oficio 13290 (DFOE-CIU-0326) del 24 de julio de 2025 por un monto de ¢6,270,742,093.0.

La Sutel se incluye como una excepción a la aplicación de la Regla Fiscal conforme lo señala el Ministerio de Hacienda en su oficio MH-DM-OF-1065-2025 del 02 de julio de 2025 bajo el asunto: *“Excepción de la regla fiscal de conformidad con lo establecido en el artículo N.º 36 del Decreto Ejecutivo N.º 41641-H, Reglamento del Título IV de la Ley N.º 9635 y sus reformas”*:

“Al respecto, de acuerdo con el informe sobre los Indicadores financieros elaborado por la Dirección General de Contabilidad Nacional y que remite mediante oficio MH-DGCN-DIR-OF-0745-2025 del 18 de junio de 2025, se indica que con base en la información presentada por su entidad en cumplimiento del artículo 36 del Reglamento supracitado, este Ministerio determina que la SUTEL, se mantiene exceptuada de la regla fiscal para el periodo presupuestario 2026.” (El subrayado es propio)

Este documento está compuesto por los siguientes capítulos:

- Capítulo I Aspectos Generales
- Capítulo II Aspectos metodológicos
- Capítulo III Vinculación del plan – presupuesto
- Capítulo IV Lineamientos para la formulación de remuneraciones

1. Aspectos Generales

1.1 Objetivo del lineamiento

Establecer condiciones para la determinación de los recursos presupuestarios que la Superintendencia de Telecomunicaciones (Sutel) incorpore en el Presupuesto Ordinario 2026 tomando en cuenta el uso eficiente de los recursos y el principio de servicio al costo.

1.2 Alcance

Este lineamiento es aplicable en el proceso de formulación del Presupuesto Inicial 2026 y comprende la determinación de los parámetros tipo de cambio e inflación.

Los proyectos que se desarrollan, el costo del recurso humano, los materiales y suministros del Consejo y sus Unidades adscritas, así como de la Dirección General de Operaciones, es asumido proporcionalmente entre las tres fuentes de financiamiento, en apego del principio al de servicio al costo conforme la Metodología de Costos vigente.

1.3 Marco normativo

La Sutel es un órgano de desconcentración máxima adscrito a la Autoridad Reguladora de los Servicios Públicos (ARESEP), encargado de regular, aplicar, vigilar y controlar el ordenamiento jurídico de las telecomunicaciones¹.

La Ley 7593¹ estipula en el artículo 72, que el presupuesto de la Sutel está constituido por lo siguiente:

“ (...)

- a) *Los cánones, las tasas y los derechos obtenidos en el ejercicio de sus funciones.*
- b) *Las transferencias que el Estado realice a favor de la Sutel.*
- c) *Las donaciones y subvenciones provenientes de otros estados, instituciones públicas u organismos internacionales, siempre que no comprometan la independencia, transparencia y autonomía de la Sutel.*
- d) *Lo generado por sus recursos financieros.”*

¹ Ley de la Autoridad Reguladora de los Servicios Públicos 7593, publicada en La Gaceta N°169 del 05/09/1996.

En el inciso a) se enmarcan el canon de regulación de las telecomunicaciones, el canon de reserva del espectro radioeléctrico, entre otros ingresos que perciba la Sutel en el transcurso del período 2026. En el inciso d) se destacan los recursos superávitarios de cada fuente de financiamiento y las rentas financieras.

Adicionalmente en el Artículo 38 de la Ley 8642² se establece que parte del presupuesto de la Sutel se encuentra conformado con la Contribución especial parafiscal del Fonatel el cual se financia mediante la captación de los siguientes recursos:

“ (...)

- a) *Los recursos provenientes del otorgamiento de las concesiones, cuando corresponda.*
- b) *Las transferencias y donaciones que instituciones públicas o privados realicen a favor de Fonatel.*
- c) *Las multas y los intereses por mora que imponga la Sutel.*
- d) *Una contribución especial parafiscal que recaerá sobre los ingresos brutos devengados por los operadores de redes públicas de telecomunicaciones y los proveedores de servicios de telecomunicaciones disponibles al público, la cual será fijada, anualmente por la Sutel de conformidad con el siguiente artículo... [...].*

De acuerdo con el Reglamento Interno de Organización y Funciones (RIOF), la Unidad de Planificación, Presupuesto y Control Interno (PPCI) es la encargada de:

- “1. Coordinar, asesorar y programar la elaboración del presupuesto anual.*
- 3. Calcular y propiciar los costos de los planes operativos y de desarrollo de la Sutel a fin de que se pueda garantizar su ejecución.*
- 4. Elaborar los proyectos de presupuestos ordinarios y extraordinarios, y los proyectos anuales de cánones a objeto de garantizar el logro de las metas propuestas en los diferentes programas y actividades de los planes respectivos”*

La elaboración de este documento considera lo establecido en el bloque de legalidad aplicable a la Superintendencia de Telecomunicaciones (Sutel), en el cual se destacan las normas en la materia, principalmente las siguientes:

- Ley de Fortalecimiento de las Finanzas públicas 9635.
- Ley de la administración Financiera de la República y presupuestos públicos 8131.

² Ley General de Telecomunicaciones 8642, publicada en La Gaceta N° 125 del 30/06/2008.

- Ley General de Telecomunicaciones 8642.
- Ley de la Autoridad Reguladora de los Servicios Públicos 7593.
- Normas técnicas sobre presupuesto público y sus reformas³ y las
- Normas de Control Interno para el sector público y sus reformas⁴.

En cuanto a la definición de lineamientos por parte del jerarca institucional, se hace énfasis en la siguiente normativa:

- La Norma técnica sobre presupuesto público 2.1.3 establece:
“Actores y responsabilidades en el Subsistema de Presupuesto.
Participarán en el Subsistema de Presupuesto, el jerarca, los titulares subordinados y demás funcionarios institucionales quienes serán responsables, además de cumplir con el bloque de legalidad atinente a su respectivo puesto, de llevar a cabo las siguientes funciones:
 - a) *Jerarca. Es responsabilidad del jerarca procurar que exista un ambiente de control propicio para el desarrollo efectivo del Subsistema de Presupuesto Institucional, por lo que debe emprender las medidas pertinentes para su establecimiento, mantenimiento, funcionamiento, control, perfeccionamiento y evaluación, de manera que se logre cumplir con sus objetivos. En el cumplimiento de esa responsabilidad debe:*
 - (...) i. Garantizar la aplicación efectiva de la normativa técnica que rige en general el Subsistema de Presupuesto y en forma específica a cada una de las fases del proceso presupuestario en todos los niveles institucionales.*
 - ii. Emitir los lineamientos y las políticas que orienten el establecimiento, mantenimiento, funcionamiento, control, perfeccionamiento y la evaluación del Subsistema.*
 - iii. Establecer las unidades y funcionarios responsables de realizar las estimaciones de los ingresos que financiarán el presupuesto institucional y las plurianuales de recursos, así como los mecanismos de control interno para garantizar la validez de dichas estimaciones.”*

³ R-DC-064-2013, R-DC-73-2020, R-DC-117-2022

⁴ R-CO-64-2005, R-CO-26-2007, R-CO-10-2007

- La Norma técnica sobre presupuesto público 4.1.3 establece:
*“4.1.3 Elementos a considerar en la fase de formulación. En la formulación presupuestaria se deberán considerar, al menos, los siguientes elementos:
 (...)

 - h) Las políticas y lineamientos internos y externos, emitidos por el jerarca y los entes u órganos competentes, en materia de presupuestación de ingresos y gastos, desarrollo organizacional, equidad e igualdad de género, el financiamiento y la inversión pública, entre otros. (...)”*
- El Reglamento Interno de Organización y Funciones (RIOF) establece en su artículo N°33 lo siguiente:
*“Funciones del Consejo de la Sutel.
Velar por que los recursos escasos se administren de manera eficiente, oportuna, transparente y no discriminatoria, de manera tal que tengan acceso todos los operadores y proveedores de redes y servicios públicos de telecomunicaciones”*

La normativa en materia de planificación y presupuesto público es extensa, a continuación, se mencionan las principales leyes, reglamentos y normas técnicas para la formulación del Plan – Presupuesto 2026 de la Superintendencia de Telecomunicaciones (SUTEL):

- La Ley de la Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos 8131, en su Título II, Principios y disposiciones generales de administración financiera, establece el vínculo con el proceso de planificación y los principios presupuestarios que se deben aplicar para el proceso presupuestario.
- Normas Técnicas sobre Presupuesto Público y sus reformas, regulan los elementos básicos del subsistema de presupuesto institucional y el proceso presupuestario. En su numeral 2.1.3, punto a) inciso ii, indica la responsabilidad:
“ii. Es responsabilidad del jerarca institucional emitir lineamientos y políticas que orienten el establecimiento, mantenimiento, funcionamiento, control, perfeccionamiento y la evaluación del subsistema de presupuesto”.
- *Indicaciones para la formulación y remisión a la Contraloría General de la República del Presupuesto Institucional 2026 y sus variaciones.* Las cuales fueron recibidas mediante correo electrónico de la CGR del 01 de agosto de 2025.

- La Contraloría General de la República en su oficio 12504 del 29 de julio de 2022 (DFOE-CIU-0409), comunica a la Sutel aspectos que se deben cumplir respecto a la aplicación del principio de servicio al costo y uso del superávit como primera fuente de financiamiento, se destaca a continuación los aspectos de interés:

“...b) En línea con lo anterior, el órgano regulador debe procurar que el canon de regulación sea administrado eficientemente y bajo el principio de servicio al costo durante el periodo anual en ejercicio, tratando de evitar razonablemente la generación de superávit, siendo tal condición considerada como eventual y esporádica, por lo que la administración de esta circunstancia por parte del órgano regulador debe ser eficaz y fortalecer el control con el objetivo de suprimir la generación de esta fuente excepcional de financiamiento, según el principio de legalidad.

c) Si bien la presente gestión tiene como objetivo la aprobación del canon de regulación, sin considerar otras eventuales fuentes presupuestarias de financiamiento de los costos del ejercicio de la regulación, lo concerniente a la administración del superávit es de responsabilidad exclusiva de la Administración, la cual, en todo caso, debe regirse por los principios que rigen en materia de canon de regulación. No obstante, de conformidad con tales principios y en particular el principio de servicio al costo, la Administración debe considerar el cobro del canon de regulación a los obligados una vez que sean agotados inicialmente los recursos de superávit generados en periodos precedentes a partir de esta fuente de financiamiento...” (el subrayado es intencional).

- La primera fuente de financiamiento para la gestión del Espectro radioeléctrico es el presupuesto de acumulado para esta fuente, conforme lo estableció la Contraloría General de la República en su oficio 12526 del 26 de agosto de 2021 (DFOE-CIU-0195), el cual cita:
“4. Un superávit específico a partir del canon de reserva de espectro debe destinarse en primera instancia a cubrir gasto corriente o de capital asociado de forma específica a la finalidad del propio recurso”.

1.4 Excepción de la aplicación de la Regla Fiscal

Es importante mencionar que considerando la modificación al artículo 6 de la Ley de fortalecimiento de las Finanzas públicas 9635, la Sutel se incluye como una excepción a la aplicación de la Regla Fiscal, en los siguientes términos:

“Quedan exentas del ámbito de cobertura del presente título, las siguientes instituciones:

t) La Superintendencia de Telecomunicaciones (Sutel), en lo relativo a los recursos propios provenientes de los cánones, las tasas y los derechos obtenidos en el ejercicio de sus funciones (cánones de regulación, reserva del espectro radioeléctrico), la contribución especial parafiscal del Fondo Nacional de Telecomunicaciones (Fonatel), los recursos provenientes del otorgamiento de concesiones, multas, intereses por mora y lo generado por sus recursos financieros.

No se exceptúan los rubros que sean cubiertos por transferencias que el Estado realice a favor de la Sutel”.

Mediante oficio MH-DM-OF-1065-2025 del 02 de julio de 2025 bajo el asunto: “Excepción de la regla fiscal de conformidad con lo establecido en el artículo N.º 36 del Decreto Ejecutivo N.º 41641-H, Reglamento del Título IV de la Ley N.º 9635 y sus reformas” el Ministerio de Hacienda señala:

“Al respecto, de acuerdo con el informe sobre los Indicadores financieros elaborado por la Dirección General de Contabilidad Nacional y que remite mediante oficio MH-DGCN-DIR-OF-0745-2025 del 18 de junio de 2025, se indica que con base en la información presentada por su entidad en cumplimiento del artículo 36 del Reglamento supracitado, este Ministerio determina que la SUTEL, se mantiene exceptuada de la regla fiscal para el periodo presupuestario 2026.” (El subrayado es propio)

1.5 Sistema de costos de la SUTEL

La Contraloría General de la República comunicó el “Informe sobre el Sistema de costeo para el canon de regulación de telecomunicaciones DFOE-CIU-IAD-00004-2025”, con el oficio 11564-2025 (DFOE-CIU-0277), en este documento se mencionan una serie de aspectos de mejora destacándose lo siguiente, cita textual:

“(…) En ese sentido, **en el fortalecimiento del sistema de costeo**, la SUTEL deberá realizar un esfuerzo institucional que le permita identificar, definir y evidenciar la ejecución de sus actividades de regulación de forma tal que se supere el enfoque presupuestario. Para lograrlo, es indispensable la participación del Consejo como jerarca, así como de cada una de las Direcciones y Unidades involucradas. Adicionalmente, el apoyo **en un proceso de mejora continua** le permite a la SUTEL identificar oportunamente los cambios del entorno en función de su actividad regulada y del modelo de regulación que defina según sus competencias, todo lo cual puede tener una implicación en los costos de la función

regulatoria y proveer insumos para la aplicación de ajustes necesarios al sistema de costeo a través del tiempo” (el resaltado es intencional).

Las disposiciones incluidas en el documento en mención se encuentran en ejecución y cuentan con plazo para su implementación, por lo que los cálculos para la asignación de costos incluidos en el Presupuesto Ordinario 2026 se realizan considerando la metodología de costos actual.

1.6 Programas presupuestarios y responsables

Según lo que establecen las Normas técnicas para el presupuesto público en la norma R-DC-24-2012 y sus reformas, inciso 2.2.7, el presupuesto debe ser presentado por programas y subprogramas.

La Sutel según la estructura presupuestaria se encuentra dividida por fuente de financiamiento, programa y subprograma:

Tabla 1. Responsables por programa y subprograma Presupuestario

Fuente de financiamiento	Programa	Subprograma	Responsable presupuestario
1. Canon de regulación de las telecomunicaciones	Programa 1: Administración superior	<ul style="list-style-type: none"> Subprograma: Consejo Subprograma: Dirección General de operaciones (DGO) 	<u>Por subprograma</u> <ul style="list-style-type: none"> Consejo y Jefaturas Director DGO y Jefaturas
	Programa 2: Regulación	<ul style="list-style-type: none"> Subprograma: Dirección General de Mercados (DGM) Subprograma: Dirección General de Calidad (DGC) Subprograma: Dirección General de Competencia (DGCOM) 	<u>Por subprograma</u> <ul style="list-style-type: none"> Directora DGM y Jefatura Director DGC y Jefatura Directora DGCOM y Jefaturas

Fuente de financiamiento	Programa	Subprograma	Responsable presupuestario
2. Canon de reserva del espectro radioeléctrico	Programa 3: Espectro	<ul style="list-style-type: none"> Subprograma: Unidad de Espectro, DGC 	<ul style="list-style-type: none"> Director DGC y Jefatura
3. Contribución especial parafiscal – FONATEL	Programa 4: Fonatel	<ul style="list-style-type: none"> Subprograma: Dirección General de Fonatel (DGF) 	<ul style="list-style-type: none"> Director DGF y Jefatura

Fuente: Unidad de Planificación, Presupuesto y Control Interno, Sutel

1.7 Enlaces presupuestarios

Los enlaces que participan en la formulación presupuestaria se detallan en la Tabla 1, son los encargados de brindar la información a los titulares subordinados para contar con la autorización de los responsables del programa y subprograma presupuestario.

Tabla 2. Enlaces presupuestarios

Dependencia	Responsable	Puesto
Consejo	Federico Chacón L.	Presidente
Miembros del Consejo y asesores	Angélica Chinchilla M. Ivannia Morales Ch.	Asesora Asesora
Secretaría del Consejo	Luis Cascante A.	Jefe
Registro Nacional de Telecomunicaciones	Jolene Knorr B.	Jefe
Unidad Jurídica	María Marta Allen Ch.	Jefe interina
Unidad de Comunicación	Eduardo Castellón R.	Profesional 5
Dirección General de Fonatel	Adrián Mazón V.	Director General
Unidad Administrativa de Fonatel	Paola Bermúdez Q. Luis Miguel Brenes L	Jefe interina Profesional 2
Dirección General de Calidad	Glenn Fallas F.	Director General
Unidad de Calidad de Redes	César Valverde C.	Jefe
Unidad Administrativa del Espectro	Esteban González V.	Jefe
Dirección General de Mercados	Deryhan Muñoz B.	Directora General

Dependencia	Responsable	Puesto
Mercados	Juan Gabriel García R. Laura Calderón M.	Jefe Profesional 5
Dirección General de Competencia	Deryhan Muñoz B.	Directora General interina
Unidad de Investigación y concentraciones	Ana Rodríguez Z.	Jefe
Unidad de Instrucción, promoción y abogacía	Silvia León C.	Jefe
Dirección General de Operaciones	Alan Cambroner A.	Director General
Unidad de Planificación, Presupuesto y Control Interno	Lianette Medina Z.	Jefe
Unidad de Tecnologías de Información	Alexander Herrera C.	Jefe
Unidad de Recursos Humanos	Emmanuel Rodríguez B.	Jefe
Unidad de Finanzas	Mario Campos R.	Jefe
Unidad de Gestión Documental	Tatiana Bejarano M. Sara Altamirano B.	Jefe Gestor Profesional
Unidad de Proveeduría y Servicios Generales	Juan Carlos Sáenz Ch.	Jefe

Fuente: Unidad de Planificación, Presupuesto y Control Interno, Sutel

2. Aspectos metodológicos para la formulación del Presupuesto Inicial

2.1 Principales acciones para la formulación del Presupuesto Ordinario 2026

Las actividades del proceso de formulación del Presupuesto Ordinario se realizarán conforme lo señala el procedimiento PR-PL-01 titulado “*Formulación, aprobación y divulgación del Presupuesto Inicial*” aprobado por el Consejo en acuerdo 004-037-2023 tomado en la sesión extraordinaria 037-2023 del 26 de junio de 2023.

- a) Principio de servicio al costo:** La estimación de los recursos para el 2026 se debe preparar considerando el principio de servicio al costo y la prioridad que determine el Consejo de la Sutel, en el uso de los fondos públicos.
- b) Clasificador para programar los costos:** La formulación debe cumplir con lo establecido en el Clasificación de Ingresos, Clasificador por objeto del gasto y Clasificador Económico emitidos por el Ministerio de Hacienda, para seleccionar la subpartida a la que corresponde la asignación de recursos.

c) Revisión de recursos solicitados en el Canon de Regulación: La Unidad de PPCI debe facilitar a las dependencias el Canon de Regulación solicitado a la Contraloría General de la República (CGR) 2026, para su revisión y establecer la fecha de recepción de los ajustes, que se identifiquen por los responsables presupuestarios, en caso de existir variaciones.

Este documento es de referencia para la actualización de información; no obstante, es importante tener presente que los costos deberán ser ajustados en cumplimiento del límite máximo establecido por la Contraloría General de la República, aspecto que se menciona en el apartado 2.3.

d) Presentación de la información: La información solicitada por la unidad de PPCI debe ser presentada por las direcciones y unidades administrativas en las condiciones y los plazos establecidos.

Las direcciones y unidades administrativas deben integrar la información de sus unidades y enviarla a la unidad de PPCI, con un detalle por unidad y consolidada. El titular subordinado es el responsable por la estimación enviada y la verificación del cumplimiento del principio del servicio al costo y del bloque de legalidad.

e) Integración de la información: La unidad de PPCI debe preparar el Presupuesto Ordinario 2026, integrando la información que faciliten los responsables de cada dependencia.

La Unidad de PPCI según el principio de buena fe y probidad en la función pública incorporará la información remitida asumiendo que son datos veraces y que cuenta con el sustento técnico y jurídico. Es responsabilidad de los funcionarios que participaron en su elaboración y aprobación la verificación de los datos y la determinación del resultado final.

La unidad de PPCI verificará que la información entregada cumpla con los lineamientos establecidos y se solicitará información adicional o ajustes según corresponda.

2.2 Estimación de variaciones macroeconómicas

Tipo de cambio

Conforme la Metodología de estimación de tipo de cambio e inflación para los cánones del periodo 2026 (Ver Apéndice A), se debe utilizar en las estimaciones un tipo de cambio de venta proyectado de **¢527.0 / \$**.

Inflación

El Banco Central de Costa Rica (BCCR) reitera su meta de inflación definida en **3.0%** (± 1 punto porcentual) con base en el Informe de política monetaria, aprobado por la Junta Directiva en la sesión 6270-2025 del 28 de julio de 2025. Este dato del 3.0%, será utilizado para la estimación de los costos sujetos a un crecimiento por inflación según se indica en estos lineamientos.

2.3 Ajuste en costos por improbación del Canon de Regulación de las Telecomunicaciones 2026

La Contraloría General de la República (CGR) improbo el Canon de Regulación de las Telecomunicaciones 2026 solicitado por la Sutel, determinando un monto máximo a incorporar en el Presupuesto Ordinario del 2026, lo cual fue comunicado mediante el oficio 13290 (DFOE-CIU-0326) del 24 de julio de 2025, el efecto se puede observar en el cálculo a continuación:

CRT 2026 aprobado por la CGR	6,270,742,093.00
CRT 2026 solicitado a la CGR	7,938,526,268.00
Déficit -	1,667,784,175.00
	-21.01%

Según se observa, el monto solicitado a la CGR es superior al monto máximo autorizado para incorporar en el Presupuesto Ordinario 2026, por lo cual será necesario reducir en $\$1,667,784,175.00$ los recursos programados inicialmente para esta fuente de financiamiento, lo cual representa una disminución de un 21.01%. Debido a esta situación, las dependencias que financian su gestión con esta fuente de recursos deberán programar los costos considerando las prioridades, el cumplimiento de sus funciones en atención a la normativa y el valor agregado que se espera, entre otros aspectos. En caso de materializarse el riesgo de financiamiento presupuestario durante la fase de formulación, el Consejo determinará las prioridades, en reuniones de trabajo con los titulares subordinados.

2.4 Acciones para la determinación de los Egresos de las partidas 1 a la 6⁵

En la formulación de cada una de las actividades que componen el Presupuesto Inicial 2026, se utilizará como línea base para la solicitud de recursos de las direcciones y las unidades:

- **Contrataciones vigentes en dólares:** indicar el monto establecido en el contrato en dólares, al cual se le aplicará el tipo de cambio proyectado y en caso de eventuales reajustes de precios su cálculo deberá justificarse y cumplir con lo establecido en el

⁵ De la partida 6-Transferencias Corrientes se incluyen: 6-06-01 Indemnizaciones y 6-07-01 Transferencias corrientes a organismos internacionales.

“Reglamento para el reajuste de precios en los Contratos de Obra Pública y la Revisión de Precios en los contratos de Bienes y Servicios”, Decreto Ejecutivo 44937-H-MICITT-MIDEPLAN, publicado en el Alcance 46 de la Gaceta 64 del 3 de abril de 2025 y demás normativa vigente. Las dependencias deben de indicar: número de contratación, nombre de la contratación y plazo, si esta vence durante el periodo 2025 indicar lo siguiente:

- si se realizará una modificación unilateral del contrato
- una prórroga del contrato
- corresponde a un nuevo proceso de contratación.

Así como una justificación jurídica y técnica de la continuación del objeto contractual de las contrataciones que vencen durante el 2025 y que se pretenden mantener en el periodo 2026.

- **Contrataciones vigentes en colones:** ajustes por eventuales cambios de precios, deberán cumplir con lo indicado en el Decreto Ejecutivo 44937-H-MICITT-MIDEPLAN e indicar la justificación respectiva. Las dependencias deben de indicar: número de contratación, nombre de la contratación y plazo, si esta vence durante el periodo 2025 indicar lo siguiente:
 - si se realizará una modificación unilateral del contrato
 - una prórroga del contrato
 - corresponde a un nuevo proceso de contratación.

Así como una justificación jurídica y técnica de la continuación del objeto contractual de las contrataciones que vencen durante el 2025 y que se pretende mantener en el periodo 2026.

- **Costos recurrentes que no están relacionados con una contratación vigente:** Se anota el costo que la dependencia solicite, quienes remitirán la justificación respectiva.

- **Costos nuevos en dólares y colones⁶ (aplicable para las fuentes de Espectro y Fonatel):** conforme solicitud de las dependencias, previa justificación, la cual será analizada por el Consejo, para establecer los ajustes que consideren necesarios.

Las unidades que financian su gestión con la fuente de financiamiento del Canon de Regulación **no es posible solicitar costos ADICIONALES** a lo solicitado en el CRT 2026 debido a lo indicado previamente, es necesario reducir un monto significativo respecto a la propuesta de Canon de Regulación improbada por la CGR.

- **Indemnizaciones (6-06-01):** Corresponde a la previsión por costas o daños que determine la Unidad Jurídica.
- **Transferencias corrientes a organismos internacionales (6-07-01):** Conforme lo solicite la Unidad o Dirección.

2.5 Determinación de las prioridades institucionales

La asignación de recursos para el Presupuesto Inicial 2026 será establecido de acuerdo con las siguientes prioridades:

- a) *Costos fijos (gastos de operación):* incluyen los costos actuales y los cambios en los montos que se generen por factores como tipo de cambio e inflación. Los reajustes de precio, por aumento o renegociación de los contratos deben contar con la justificación respectiva. Las subpartidas que contienen usualmente este tipo de costos son:
 - Partida 0-Remuneraciones
 - 1-01-01 Alquiler de edificios, locales y terrenos
 - 1-01-02 Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario
 - 1-01-03 Alquiler de equipo de cómputo
 - 1-02-01 Servicio de agua y alcantarillado
 - 1-02-02 Servicio de energía eléctrica
 - 1-02-03 Servicio de correo
 - 1-02-04 Servicio de telecomunicaciones

⁶ **Costo nuevo:** es un costo no incorporado en el presupuesto del período anterior. En caso de partidas sin ejecución presupuestaria en el periodo anterior, serán identificadas e incorporadas en la lista para el análisis y determinar su permanencia en presupuesto inicial 2026.

- 1-02-99 Otros servicios básicos
- 1-03-01 Servicios de información
- 1-03-03 Impresión, encuadernación y otros
- 1-03-06 Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales
- 1-03-07 Servicios de tecnologías de información
- 1-04-04 Servicios de ciencias económicas
- 1-04-06 Servicios generales
- 1-04-99 Otros servicios de gestión y apoyo
- 1-05-01 Transporte dentro del país
- 1-05-02 Viáticos dentro del país
- 1-06-01 Seguros
- 1-08-01 Mantenimiento de edificios, locales y terrenos
- 1-08-05 Mantenimiento y reparación de equipo de transporte
- 1-08-07 Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina
- 1-08-08 Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas de información.
- 1-08-06 Mantenimiento y reparación de equipo de comunicación
- 1-09-02 Impuestos sobre la propiedad de bienes inmuebles
- 1-09-99 Otros impuestos
- 1-09-05 Deducibles
- 2-01-01 Combustibles y lubricantes
- 2-01-04 Tinturas, pinturas y diluyentes
- 2-02-03 Alimentos y bebidas
- 2-03-04 Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo
- 2-04-02 Repuestos y accesorios
- 2-99-01 Útiles y materiales de oficina y cómputo
- 2-99-03 Productos de papel, cartón e impresos
- 2-99-05 Útiles y materiales de limpieza
- 2-99-06 Útiles y materiales de resguardo y seguridad
- 2-99-99 Otros útiles, materiales y suministros diversos
- 5-99-03 Bienes Intangibles
- 6-02-99 Otras transferencias a personas
- 6-03-01 Prestaciones legales

- 6-03-99 Otras prestaciones a terceras personas
- 6-07-01 Transferencias corrientes a organismos internacionales

b) *Gastos comprometidos (contrataciones en marcha)*: incluyen los costos actuales y los cambios en los montos que se generen por factores como tipo de cambio e inflación. Las ampliaciones de estas contrataciones o la contratación por el vencimiento de las existentes deben contar con la justificación y el cronograma de ejecución de egresos. Las subpartidas que contienen usualmente este tipo de costos son:

- 1-01-02 Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario
- 1-01-03 Alquiler de equipo de cómputo
- 1-03-02 Publicidad y propaganda
- 1-03-03 Impresión, encuadernación y otros
- 1-03-07 Servicios de tecnologías de información
- 1-04-02 Servicios jurídicos
- 1-04-03 Servicios de ingeniería y arquitectura
- 1-04-04 Servicios de ciencias económicas
- 1-04-05 Servicios informáticos
- 1-04-99 Otros servicios de gestión y apoyo
- 1-08-08 Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas de información.
- 1-08-99 Mantenimiento y reparación de otros equipos
- 2-03-04 Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo
- 5-99-03 Bienes Intangibles

c) Proyectos aprobados en el Plan Operativo Institucional (POI 2026)⁷.

⁷ Ver apartado 5.3 de este lineamiento

- d) Costos nuevos del período (aplicable para las fuentes de financiamiento de Espectro y Fonatel): actividades de rutina nuevas⁸ cuya finalidad esté definida y justificada por las direcciones.

Se solicita alertar sobre cualquier situación relevante que afecte el cumplimiento de las funciones sustantivas de su dependencia, los riesgos y consecuencias que esto implicaría, derivado de las limitaciones de recursos presupuestarios.

La unidad de PPCI identificará los costos nuevos y el monto proyectado, información que será integrada para establecer el monto del Presupuesto Inicial 2026.

Se realizarán reuniones con la participación de los miembros del Consejo y de los directores generales y/o jefes de unidad, para analizar lo siguiente:

- Los costos totales de la fuente de financiamiento de regulación cuando se supere el límite máximo establecido por la Contraloría General de la República para el 2026.
- Los costos nuevos identificados para todas las fuentes de financiamiento.
- Información relevante de la partida de remuneraciones.
- Cualquier otro costo de interés del Consejo que requiera ampliación de información o aclaración.

Se prepararán minutas de las reuniones con el fin de que el Consejo pueda realizar un ejercicio de valoración y priorización para determinar su permanencia en el presupuesto ordinario 2026.

Para lo anterior, el Consejo considerará el límite de crecimiento que se determine, valorando los siguientes criterios:

- Monto propuesto y fundamento para su incorporación.
- Se considerará prioritario el costo nuevo asociado a los objetivos estratégicos del PEI 2023-2027 y su operacionalización.
- Justificación de la dirección a cargo que permita determinar cómo el nuevo costo impacta el valor público.

⁸ Se incluyen como actividades de rutina: mejoras de software, compra de equipos, mobiliarios, ampliación de contratos, remodelaciones y cualquier otra actividad que realice la Sutel que requiera de nuevo contenido presupuestario. Todas estas actividades deben estar vinculadas al Plan que se explica en el capítulo 5 de este lineamiento.

- Histórico de ejecución presupuestaria de las direcciones: en caso de requerir priorizar entre dos costos de similar cuantía e impacto, se incluirá el de la dirección con un mejor desempeño en la ejecución presupuestaria promedio de los últimos 3 años, información que será brindada por la unidad de PPCI.

2.6 Monto del presupuesto inicial 2026 definido por el Consejo

Debido a que la Sutel está exenta de la aplicación de la Regla Fiscal, según se indicó anteriormente y a las condiciones particulares para el ejercicio de formulación del Presupuesto Inicial 2026 no se establecen escenarios de crecimiento considerando los siguientes aspectos:

a) Fuente Canon de regulación

El monto máximo que se puede incorporar por concepto de Canon de Regulación 2026 en el Presupuesto Ordinario del 2026 es de \$7,938,526,268, establecido por la Contraloría General de la República, aspecto comunicado en el oficio 13290 (DFOE-CIU-0326) del 24 de julio de 2025.

b) Fuente de Espectro Radioeléctrico

Debido a que existe superávit específico acumulado de la fuente de financiamiento de Espectro Radioeléctrico, se utilizan estos recursos para financiar la gestión de la unidad de Espectro; lo cual, se limita a la actualización de lo programado por la unidad de Espectro de la Dirección General de Calidad, al realizar el cálculo del Canon de Reserva del Espectro 2026 pagadero 2027, conforme lo señalado en el oficio 03889-SUTEL-DGC-2025 del 8 de mayo de 2025.

c) Contribución especial parafiscal del Fonatel

Está determinada por dos conceptos asociados que se mencionan a continuación:

- Recursos necesarios para la gestión de la Dirección General del Fonatel (DGF): el artículo 38 de la Ley General de Telecomunicaciones (LGT) 8642 establece los recursos que pueden ser utilizados para la gestión del FONATEL, que indica:
“(...) Los recursos de Fonatel no podrán ser utilizados para otro fin que no sea para lo establecido en el Plan nacional de desarrollo de las telecomunicaciones, en el cumplimiento de los objetivos de acceso universal, servicio universal y solidaridad, definidos en el artículo 32 de esta Ley, y deberán asignarse íntegramente cada año. No obstante, los costos de administración de Fonatel serán cubiertos con los recursos del Fondo, para lo cual no se podrá destinar una suma mayor a un uno por ciento (1%) del total de los recursos.
- Proyección de la Contribución especial parafiscal: La fijación de la contribución parafiscal se encuentra regulada en el artículo 39 de la LGT e indica lo siguiente:

“(…) La tarifa será fijada por la SUTEL a más tardar el 30 de noviembre del período fiscal respectivo. Dicha tarifa podrá ser fijada dentro de una banda con un mínimo de un uno coma cinco por ciento (1,5%) y un máximo de un tres por ciento (3%); dicha fijación se basará en las metas estimadas de los costos de los proyectos por ser ejecutados para el siguiente ejercicio presupuestario y en las metas de ingresos estimados para dicho siguiente ejercicio, de conformidad con lo previsto en el artículo 33 de esta Ley.”

Este dato debe ser suministrado la DGF y es aprobado por el Consejo, conforme la normativa aplicable.

d) Aplicación de la Ley de manejo eficiente de la liquidez del sector público

Respecto a la estimación de Ingreso de rentas de activos financieros que incluyen los intereses sobre títulos valores, la Unidad de finanzas deberá considerar para su proyección lo establecido en la Ley Manejo eficiente de la liquidez del sector público N°10495.

La integración de la información será realizada por la unidad de PPCI, los resultados del Presupuesto Inicial 2026 serán revisados en reuniones de trabajo con los **miembros del Consejo, quiénes determinarán los ajustes necesarios en conjunto con los directores generales y jefaturas**, es decir, los responsables presupuestarios, tal y como se explica en la sección 2.5 Determinación de las prioridades institucionales de este informe.

2.7 Generación y aplicación del superávit

Las Normas técnicas de Presupuesto público establecen la obligación de realizar una programación plurianual, esta condición permite identificar en el Presupuesto 2025 costos que se contratarán este período y que representan compromisos para los años siguientes.

Debido al límite máximo que se puede incorporar por Canon de Regulación para el 2026, la Sutel podría reducir costos que se originan en el 2025 por el efecto que tendrían en el siguiente año; por lo cual, estos recursos no serían ejecutados en el periodo en curso, incrementándose la subejecución de recursos (superávit).

La situación descrita hace necesario tomar previsiones especiales para el uso del superávit como un mitigador de riesgos. Los posibles costos que se pueden convertir en superávit de 2025 serán proyectados y utilizados para asumir parte de la diferencia de la fuente de regulación para el

2026, producto de la improbación de la CGR, aspecto que fue indicado en el numeral 2.3 de estos lineamientos.

La Sutel ha venido implementando acciones para mejorar la ejecución presupuestaria; no obstante, la improbación del CRT 2026 tiene un impacto significativo para la organización y se aplicarán las medidas posibles, que permitan mitigar los riesgos que se generan para obtener el financiamiento de la gestión del próximo año, cumpliendo con el marco de legalidad aplicable.

3. Vinculación del Plan - Presupuesto

3.1 Vinculación del presupuesto con los instrumentos de planificación

La Ley de la Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos 8131, en su Título II, artículo 4 establece:

“Todo presupuesto público deberá responder a los planes operativos institucionales anuales, de mediano y largo plazo, adoptados por los jerarcas respectivos, así como a los principios presupuestarios generalmente aceptados; además, deberá contener el financiamiento asegurado para el año fiscal correspondiente...”

Este aspecto se complementa con lo establecido en las Normas Técnicas sobre Presupuesto Público (N-1-2012-DC-DFOE), numeral 2.1.4, indica:

“...Los programas que conforman el presupuesto institucional, deben reflejar fielmente las metas, objetivos e indicadores contemplados en la planificación anual y está debidamente vinculada con la planificación de mediano y largo plazo...”

De acuerdo con el ordenamiento jurídico, es necesario que todos los recursos presupuestarios estén vinculados a un plan y respondan a un objetivo.

3.2 Información para estructurar la Visión Plurianual 2026-2029

La Norma Técnica Presupuestaria⁹ (NTP) 4.1, indica la necesidad de integrar una visión plurianual en la etapa de formulación y la NTP, 4.1.3 indica entre los elementos que se deben de considerar en la fase de formulación, incluyendo la visión plurianual, respecto a este concepto la NTP 2.2.5 cita:

⁹ Reformada por las resoluciones del Despacho Contralor No. R-DC-064-2013 de las quince horas del nueve de mayo de dos mil trece publicada, R-DC-73-2020 de las ocho horas del dieciocho de setiembre de dos mil veinte, y R-DC-117-2022 de las de las catorce horas del once de noviembre de dos mil veintidós.

“2.2.5 Visión plurianual en el presupuesto institucional. El presupuesto institucional, de conformidad con el principio de anualidad, únicamente debe incluir los ingresos y gastos que se produzcan durante el año de su vigencia, no obstante, éstos deben estar acordes con proyecciones plurianuales de la gestión financiera que realice la institución, en procura de la sostenibilidad y la continuidad de los servicios y bienes que presta, así como del valor público que la institución debe aportar a la sociedad. Lo anterior con la finalidad de vincular el aporte anual de la ejecución del presupuesto, al logro de los resultados definidos en la planificación de mediano y largo plazo y la estabilidad financiera institucional...”

Considerando lo anterior, como parte del proceso de formulación del Presupuesto Ordinario 2026 la unidad de PPCI facilitará Plantilla “Visión Plurianual 2026-2029”, para que las dependencias incluyan información relacionada con las contrataciones, según se observa en la siguiente imagen:

Imagen 1. Información sobre contrataciones
Visión Plurianual 2026 - 2029

Dirección o unidad	Nº y Nombre contratación	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación (Incluya todas las prórrogas)	Anote el costo en ¢ o \$ para cada periodo presupuestario (Respete la moneda la contratación)			
				2026	2027	2028	2029

Elaboración propia: unidad de PPCI, Sutel 2025

La programación de los costos anuales de las contrataciones es necesaria para preparar la visión plurianual, la cual conforme se indicó es una obligación establecida en la normativa aplicable, de carácter obligatorio y esencial para la aprobación del presupuesto institucional.

3.3 Niveles de los instrumentos de planificación

El Consejo de la Sutel aprobó la “Metodología de planificación, seguimiento y evaluación de proyectos del Plan Operativo Institucional de Sutel”, con el acuerdo 010-027-2023 del 4 de mayo de 2023.

De acuerdo con los instrumentos de planificación de Sutel, se determinarán dos niveles de planificación que corresponderán al alcance que tengan dentro de la estrategia institucional. Así las cosas, existen proyectos del Plan Operativo Institucional que responden a las metas estratégicas trazadas en el PEI 2023-2027 y cuya contribución se identifica directamente con éste.

Al respecto, la Unidad de PPCI solicitó información¹⁰ a las direcciones generales sobre la gestión de iniciativas, y con las respuestas brindadas¹¹ se elaboró una lista consolidada de la cual se determinarán los diferentes proyectos por desarrollar, en reuniones de trabajo con el Consejo.

3.4 Inclusión de proyectos POI 2026

El Consejo de la Sutel aprobó el Plan Estratégico Institucional para el periodo 2023-2027 con el acuerdo 004-057-2022 del 12 de agosto de 2022; posteriormente, la Junta Directiva de la Aresep aprobó las estrategias de Sutel mediante acuerdo 11-66-2022 del 13 de setiembre de 2022.

Al respecto, se empleará la metodología de proyectos aprobada para la determinación de iniciativas que culminen en proyectos POI. Estos proyectos, deben completar los instrumentos de la etapa de planificación para ser incluidos en el POI.

Esta determinación será fundamental para la elaboración de un nuevo portafolio de proyectos para el presupuesto 2026.

3.5 Inclusión de actividades de rutina

Para estas actividades, la unidad de PPCI completará la matriz de vinculación del POI y las actividades de rutina y solicitará a las direcciones y unidades administrativas que indiquen el mes estimado de pago; de acuerdo con lo señalado por la Contraloría General de la República en el oficio 04705 (DFOE-IFR-0143) del 30 de marzo de 2020:

“...se adjunte un cronograma de ejecución de la cancelación prevista de dichos costos, con el fin de verificar en qué momento durante el año se ocuparán efectivamente los recursos del canon...”.

“En este sentido vale advertir que dentro del proceso de valoración del proyecto de canon de regulación para el año 2021 se estará evaluando la inclusión de este requisito, lo que supone que la Administración tome las medidas necesarias para ajustarse a lo requerido de manera que se evidencie en qué parte del periodo anual (mes, trimestre, semestre) requiere los costos que sustentan lo solicitado de esta fuente de financiamiento”.

¹⁰ Oficios: 06537-SUTEL-DGO-2025, 06539-SUTEL-DGO-2025, 06540-SUTEL-DGO-2025, 06541-SUTEL-DGO-2025.

¹¹ Oficios: 06723-SUTEL-DGC-2025, 06890--SUTEL-OTC-2025, 06911-SUTEL-DGF-2025, 07026-SUTEL-DGM-2025, 07194--SUTEL-DGO-2025.

Las actividades se vincularán al 100% con base en los instrumentos de planificación (Objetivos, metas y estrategias institucional). En el caso de las actividades que corresponden a costos que no tienen una programación de pago definida (ejemplos: mantenimiento edificio, repuestos, liquidaciones laborales) serán distribuidas considerando la información histórica de los costos y la programación realizada por Recursos Humanos.

4. Lineamientos para la formulación de remuneraciones

La Unidad de Recursos Humanos en coordinación con la Dirección General de Operaciones proponen los siguientes lineamientos en materia de remuneraciones y demás subpartidas relacionadas con la administración de personal, para ser aplicados en la formulación del Presupuesto Inicial 2026, se hará referencia a aspectos relacionados con el marco jurídico, así como los lineamientos propuestos para la formulación de cada subpartida.

4.1 Marco Jurídico

En virtud de presentar insumos para elaborar lineamientos en materia de remuneraciones en el Presupuesto Inicial 2026, previo a su presentación, es importante hacer referencia a la normativa vigente aplicable. Esta inicia con el dictamen de la Procuraduría General de la República C-299-2018 del 28 de noviembre de 2018, este órgano señala lo siguiente:

“(…)

Una independencia funcional en materia administrativa es excepcional y requiere reconocimiento expreso, situación que no ocurre en el caso de la SUTEL. De allí que en las materias que no son cubiertas por la desconcentración otorgada legalmente a la SUTEL, esta está sujeta a la jerarquía de la ARESEP, según el artículo 53, inciso ñ), de la ley N° 7593, posición que fue plasmada además en el artículo 6, inciso 23), del Reglamento Interno de Organización y Funciones de la ARESEP y su Órgano Desconcentrado (RIOF).

(…).

En resumen: la SUTEL es un órgano de la ARESEP que cuenta con desconcentración máxima en materia de telecomunicaciones y, en particular, en lo relativo a la supervisión y regulación del mercado de telecomunicaciones. En las demás materias que no están cubiertas por la desconcentración que le fue otorgada legalmente, la SUTEL está sujeta a la jerarquía de la ARESEP. En lo que concierne al personal propio de la SUTEL, el artículo 73, inciso ñ), de la ley N° 7593 sí atribuyó al Consejo de la Superintendencia la potestad de nombramiento y el ejercicio del poder disciplinario, de acuerdo con los reglamentos en materia de organización y relación de servicio que apruebe la Junta Directiva de la ARESEP; sin embargo, lo anterior no aplica en cuanto a los propios

miembros de ese Consejo, los cuales están sujetos a una relación de jerarquía con respecto a la Junta Directiva de la ARESEP, por cuanto es una competencia que se mantuvo a favor de esta última.

(..)” (Lo destacado en negrita y subrayado no son del original).

El Consejo de la Superintendencia de Telecomunicaciones adoptó por unanimidad el acuerdo 018-070-2024 de la sesión ordinaria 070-2024, celebrada el 18 de diciembre del 2024, para aplicar los incrementos salariales de conformidad con lo dispuesto por la Junta Directiva de la Aresep en el acuerdo 03-107-2024 y notificado mediante el oficio OF-1041-SJD-2024 del 11 de diciembre, sobre la aprobación del informe correspondiente a las encuestas de salarios para el régimen de salario global para el 1er semestre de 2024 y 2do semestre de 2024.

La ley N°10145 realizó una reforma a la Ley N°7593 Ley de la Autoridad Reguladora de los Servicios Públicos, de la cual se resaltan los siguientes artículos de interés:

“ARTÍCULO 1- Se reforma el inciso ñ) del artículo 53 de la Ley 7593, Ley de la Autoridad Reguladora de los Servicios Públicos, de 9 de agosto de 1996. El texto es el siguiente:

Artículo 53.- Deberes y atribuciones

Son deberes y atribuciones de la Junta Directiva:

(...)

ñ) Dictar las normas políticas que regulen las condiciones laborales, las obligaciones y los derechos de los funcionarios y trabajadores de la Autoridad Reguladora y de la Sutel.

(...) Artículo 71.- Remuneración y prohibición de prestar servicios

La remuneración de los miembros del Consejo de la Sutel, así como la de sus funcionarios de nivel profesional y técnico, se determinará a partir de las remuneraciones prevalecientes en los servicios regulados por la Autoridad Reguladora y el mercado de las telecomunicaciones en el ámbito nacional, o las de organismos con funciones similares, de manera que se garantice la calidad del personal. La fijación de remuneración de estos funcionarios estará sujeta a lo dispuesto en la Ley 8131 Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos, de 18 de setiembre de 2001.

Los miembros suplentes del Consejo devengarán, por día de trabajo o sesión, dietas proporcionales de la remuneración de los propietarios.

Los miembros del Consejo de la Sutel y los funcionarios de la Superintendencia estarán sujetos a las disposiciones del artículo 51 de esta ley.

(...)

ARTÍCULO 3- La Dirección Nacional de Servicio Civil dictará las normas y políticas que regulen la creación de plazas y los esquemas de remuneración de los funcionarios y trabajadores de la Autoridad Reguladora y de la Sutel.

La Junta Directiva de la Aresep mediante acuerdo 09-26-2023, de la sesión ordinaria 26-2023, ratificado el 12 de abril de 2023 dispuso:

“b. Determinar que todos los puestos de la Aresep y Sutel son exclusivos y excluyentes con base en los criterios jurídicos y técnicos de la Dirección General de Asesoría Jurídica y Regulatoria, de la Dirección de Recursos MIDEPLAN-DM-OF-0826-2023 Humanos, de la Unidad de Recursos Humanos de Sutel y de la Unidad Jurídica de Sutel, externados en los oficios OF-0467-DGAJR-2022, OF-0831-DRH-2022, OF-1061-DGO-2022 y su anexo, 09037- SUTEL-UJ-2021, 02220-SUTELCS- 2022 y lo indicado en la presente sesión”.

Este acuerdo de la Junta Directiva de la Aresep se encuentra vigente y no se tiene evidencia que a esta fecha se encuentre resuelto el procedimiento de conflicto de competencias interpuesto por el MIDEPLAN ante la Presidencia de la República.

Además, a la fecha se encuentra vigente el acuerdo de la Junta Directiva N°06-054-2023 del 11 de julio del 2023, mediante el cual resuelve modificar la política salarial aprobada mediante el acuerdo 06-90-2013 del 19 de diciembre de 2013.

Se extrae de la política, los siguientes elementos relevantes:

“(…) A. Introducción

La presente política se refiere al marco normativo interno aplicable a las remuneraciones tanto para la Autoridad Reguladora de los Servicios Públicos (ARESEP) como para la Superintendencia de Telecomunicaciones (SUTEL). Se establece con el fin de proveer a la institución de una guía oficial para la aplicación y actualización de las remuneraciones en concordancia con el marco jurídico aplicable, procurando la atracción y retención del personal idóneo para cumplir con los deberes asignados a la institución.

La política salarial se estructura en apartados y lineamientos que incluyen los aspectos básicos que son de aplicación obligatoria en esta materia, los cuales abarcan tanto su

alcance como los parámetros que deben considerarse para cualquier ajuste salarial. (...)

C. Alcance y objetivo de la política salarial:

La política salarial aquí establecida abarca los dos regímenes salariales de la ARESEP y se aplica a todos sus funcionarios, incluyendo los de la Superintendencia de Telecomunicaciones SUTEL. El objetivo general de esta política es permitirle a la institución procurar la calidad e idoneidad de su personal. Con tal fin, las remuneraciones se fijarán de forma tal que le permitan a la institución alcanzar y mantener niveles de competitividad adecuados en el mercado laboral de referencia, dentro de las restricciones jurídicas y financieras prevalecientes.

D. Lineamientos de política salarial:

Para lograr el objetivo general de atraer y retener el personal idóneo para el desempeño de la institución, se establecen los siguientes lineamientos de política salarial:

1. Unificación de procedimientos de gestión salarial:

Tanto para ARESEP como para la SUTEL, se aplicarán de manera unificada los procedimientos relacionados con la gestión salarial, incluyendo los atinentes a cambios en la estructura ocupacional, la valoración, la clasificación y la asignación de puestos.
(...)

La Unidad Jurídica de la Sutel mediante oficio 08187-SUTEL-UJ-2023 del 28 de setiembre del 2023, indicó lo siguiente ante consultas de la Unidad de Recursos Humanos:

“1. ¿En caso de procesos concursales y nombramientos en trámite, aplican las escalas salariales actuales mientras todos los puestos de Aresep y Sutel se encuentren como exclusivos y excluyentes, según fue definido por la Junta Directiva de la Aresep?

Sí, de conformidad con el acuerdo número 09-26-2023 adoptado por la Junta Directiva de la Aresep, en la sesión ordinaria N° 26-2023, celebrada el 21 de marzo de 2023. Dicho acuerdo continúa vigente y, además, en el oficio OF-0925-RG-2023 del 17 de junio del 2023 suscrito por el señor Eric Alonso Bogantes Cabezas, Regulador General, el ente regulador manifiesta la posición del ente de mantener el acuerdo 09-26-2023 tomado por la Junta Directiva, en la sesión ordinaria No. 26-2023, celebrada el 21 de marzo de 2023.

2. ¿En la publicación de nuevos concursos, es viable jurídicamente indicar como salario, los que se encuentran actualmente vigentes en el régimen de remuneración global (acuerdo 07-97- 2020 de la JD), mientras no se hayan modificado las escalas vigentes en el citado régimen de remuneración?

Sí, consideramos que es viable indicar, como salario global, los que se encuentran actualmente vigentes en el régimen de remuneración, de conformidad con lo expuesto en la respuesta anterior.

Por lo que, se debe aplicar el régimen de remuneración global aprobado por la Junta Directiva de la Aresep en el acuerdo 07-97-2020, el cual también continua vigente.

Asimismo, en la publicación de nuevos concursos, también es viable indicar que, mediante la resolución No. 008-2023 de las trece horas y cuarenta y tres minutos del día once de setiembre del 2023, de la Presidencia de la República de Costa Rica, se declaró que existe un conflicto de competencia interpuesto por el Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica (MIDEPLAN), el cual se encuentra a la espera de ser resuelto. La resolución de ese conflicto puede tener un impacto en el salario global de los funcionarios de la Sutel” (el resaltado es intencional).

4.2 Lineamientos para la estimación de las partidas relacionadas con el personal

PARTIDA 0. REMUNERACIONES

a) 0.01 Remuneraciones básicas

1. **Sueldos para cargos fijos subpartida 0.01.01:** La relación de puestos que se incorpora considera la totalidad de plazas existentes (ocupadas y vacantes), indicando los criterios técnicos utilizados en la formulación de cada una. Se realizarán las estimaciones de remuneraciones con base en los acuerdos 018-070-2024 del Consejo Sutel y 03-107-2024 de la Junta Directiva, adicional se deberá proyectar un porcentaje de incremento, para contar con la provisión requerida para cubrir los compromisos de remuneración asociados a eventuales ajustes salariales del 2025 y 2026. Para estos efectos la Unidad de Recursos Humanos tendrá en consideración el cronograma de trabajo del proceso de reclutamiento y selección de personal.
2. **Reasignaciones:** Incluir en la estimación de costos, provisiones requeridas para estudios de reasignación de puestos dentro de la partida 0.01.01, considerando la resolución RE-0212-RG-2025 emitida por el Sr. Eric Bogantes Cabezas Regulador General, informe de la Unidad Jurídica realizado mediante oficio 06363-SUTEL-UJ-2025 y acuerdo 007-038-2025 de la sesión ordinaria 038-2025, celebrada el 17 de julio de 2025.
3. **Jornadas ampliadas subpartida 0.01.01:** se establecen según lo solicitado por las jefaturas mediante correo electrónico, con la proyección de necesidades futuras que justifican la ampliación de jornada de 40 a 48 horas en algunos puestos, de conformidad con la normativa estipulada en el artículo 19 del Reglamento Autónomo de las

relaciones de servicio entre la Autoridad Reguladora de los Servicios Públicos, su órgano desconcentrado y sus funcionarios (RAS).

4. **Plazas nuevas subpartida 0.01.01:** Incluir la estimación para la creación de nuevas plazas, considerando la normativa vigente.
5. **Servicios especiales subpartida 0.01.03:** en el presupuesto inicial del 2026 no se incluyen plazas por este tipo de contratación.
6. **Suplencias subpartida 0.01.05:** se incorpora el mismo monto ejecutado durante el 2024 más el porcentaje de incremento proyectado para las escalas salariales.

b) 0.02 Remuneraciones eventuales

1. **Tiempo extraordinario subpartida 0.02.01:** se incluye el mismo monto ejecutado durante el periodo 2024 más el porcentaje de incremento proyectado para las escalas salariales.
2. **Recargo de funciones subpartida 0.02.02:** se incorpora el mismo monto ejecutado durante el periodo 2024 más el porcentaje de incremento proyectado para las escalas salariales.
3. **Dieta subpartida 0.02.05:** tiene como propósito realizar los pagos por convocatoria del miembro suplente del Consejo, para los cual se utilizará como base el auxiliar de dietas elaborado por la unidad de Finanzas, tomando como referencia la cantidad de días de convocatoria de los dos últimos periodos (2023 y 2024).

c) 0.03 Incentivos salariales

1. **Aguinaldo sobre salario escolar y decimotercer mes subpartida 0.03.03 y salario escolar subpartida 0.03.04:** el cálculo se realiza según la normativa vigente.
2. **Otros incentivos Salariales subpartida 0.03.99:** se incorpora el reconocimiento del plus por disfrute de vacaciones, de conformidad con lo estipulado en el artículo 36 del RAS.

d) 0.04 Contribuciones patronales y al desarrollo y la seguridad social

0.05 Contribuciones patronales a fondos de pensiones y otros fondos de capitalización

Se estiman según los porcentajes vigentes e incluir cualquier variación que se determine previo a la formulación del presupuesto inicial 2026.

PARTIDA 1. SERVICIOS (asociado al personal)

e) 1.07 Capacitación y protocolo

1. **Capacitación subpartida 1-07-01:** mantener el mismo monto de los recursos presupuestarios incluidos de capacitación en el presupuesto inicial del 2025, realizando una distribución por centro funcional considerando los recursos que se requieran comprometer para el 2026.
2. **Actividades protocolarias y sociales subpartida 1-07-02:** deberá ser proyectada por las unidades funcionales, con la justificación respectiva.

PARTIDA 6. TRANSFERENCIAS CORRIENTES (asociado al personal)

f) 6.02 Transferencias corrientes a personas

1. **Becas a funcionarios subpartida 6.02.01:** mantener el mismo monto de los recursos presupuestarios incluidos en el Presupuesto inicial 2025.

g) 6.03 Prestaciones

1. **Prestaciones legales subpartida 6-03-01:** se incluyen recursos conforme la información disponible del total de las personas funcionarias que finalizan el nombramiento en el 2026.
2. **Otras prestaciones 6-03-99:** utilizada para provisionar subsidios por incapacidad, se incluye el mismo monto ejecutado durante el periodo 2024.

Las subpartidas de remuneraciones, servicios y transferencias corrientes (asociadas al personal) que han sido enumeradas están sujetas a las prioridades de asignación de recursos que disponga el Consejo de la Sutel durante la fase de revisión y aprobación del Presupuesto Inicial 2026.

Apéndice A

Metodología de Tipo de Cambio e Inflación para la Formulación del Presupuesto Inicial 2026

Agosto, 2025

Realizado por: Ana Yanci Calvo Calvo, Gestor Profesional en Presupuesto

Revisado por: Lianette Medina Z., Jefa de Planificación, Presupuesto y Control Interno

Revisado y Avalado por: Alan Cambronero Arce, Director General de Operaciones



sutel

SUPERINTENDENCIA DE
TELECOMUNICACIONES

<i>Realizado por:</i> <hr/> <p>Ana Yanci Calvo Calvo Gestor Profesional en Presupuesto Unidad de Planificación, presupuesto y control interno</p>	<i>Revisado por:</i> <hr/> <p>Lianette Medina Zamora Jefa Unidad de Planificación, presupuesto y control interno</p>
<i>Revisado y Avalado por:</i> <hr/> <p>Alan Cambronero Arce Director General Dirección General de Operaciones</p>	

ESTIMACIÓN DEL TIPO DE CAMBIO E INFLACIÓN PARA EL PRESUPUESTO INICIAL 2026

ALCANCE

Se realiza la estimación del tipo de cambio y la inflación a utilizar en el proceso de formulación del Presupuesto Inicial 2026.

METODOLOGÍA POR UTILIZAR EN LA ESTIMACIÓN DEL TIPO DE CAMBIO

Para esta estimación del tipo de cambio e inflación para el Presupuesto Inicial 2026, se van a realizar dos cálculos, el primero se refiere al Modelo de paridad del poder adquisitivo (PAA) y en el segundo cálculo, se utiliza la publicación del Banco Central de Costa Rica (BCCR) sobre las expectativas de mercado sobre variación cambiaria a 24 meses.

No se utiliza las expectativas sobre variación cambiaria según encuesta, ya que el BCCR solamente las publica a 12 meses.

CÁLCULO 1: MODELO PARIDAD DEL PODER ADQUISITIVO- 12 MESES & 24 MESES

Se utiliza el modelo de paridad del poder adquisitivo (PPA) para la proyección del tipo de cambio, se basa en una única ley de precios teóricos, que establece que bienes idénticos en diferentes países deben tener los mismos precios. El enfoque de la PPA busca predecir que el tipo de cambio fluctuará para compensar los cambios de precios debido a la inflación con base en este principio básico.

PARÁMETROS

- Tipo de cambio de venta al 31 de diciembre de 2024, publicado por el BCCR: **¢512.73**. Ver Imagen 1.
- Expectativas de inflación a 12 meses, según la encuesta de expectativa publicada por el BCCR a diciembre 2024: **1.7%**. Ver Imagen 2.
- Expectativas de inflación a 24 meses, según la encuesta de expectativa publicada por el BCCR a diciembre 2024: **2.6%**. Ver Imagen 2.
- Inflación para Estados Unidos 2025, publicada por la empresa Statista: **1.85%**. Ver Imagen 3.
- Inflación para Estados Unidos 2026, publicada por la empresa Statista: **2.05%**. Ver Imagen 3.

Esta información se muestra en las siguientes imágenes:



Tipo de cambio en ventanilla del BCCR

Tipo cambio de compra y de venta del dólar de los Estados Unidos de América		
Referencia del Banco Central de Costa Rica		
En colones costarricenses		
	TIPO CAMBIO COMPRA	TIPO DE CAMBIO VENTA
31 Dic 2024	506,66	512,73

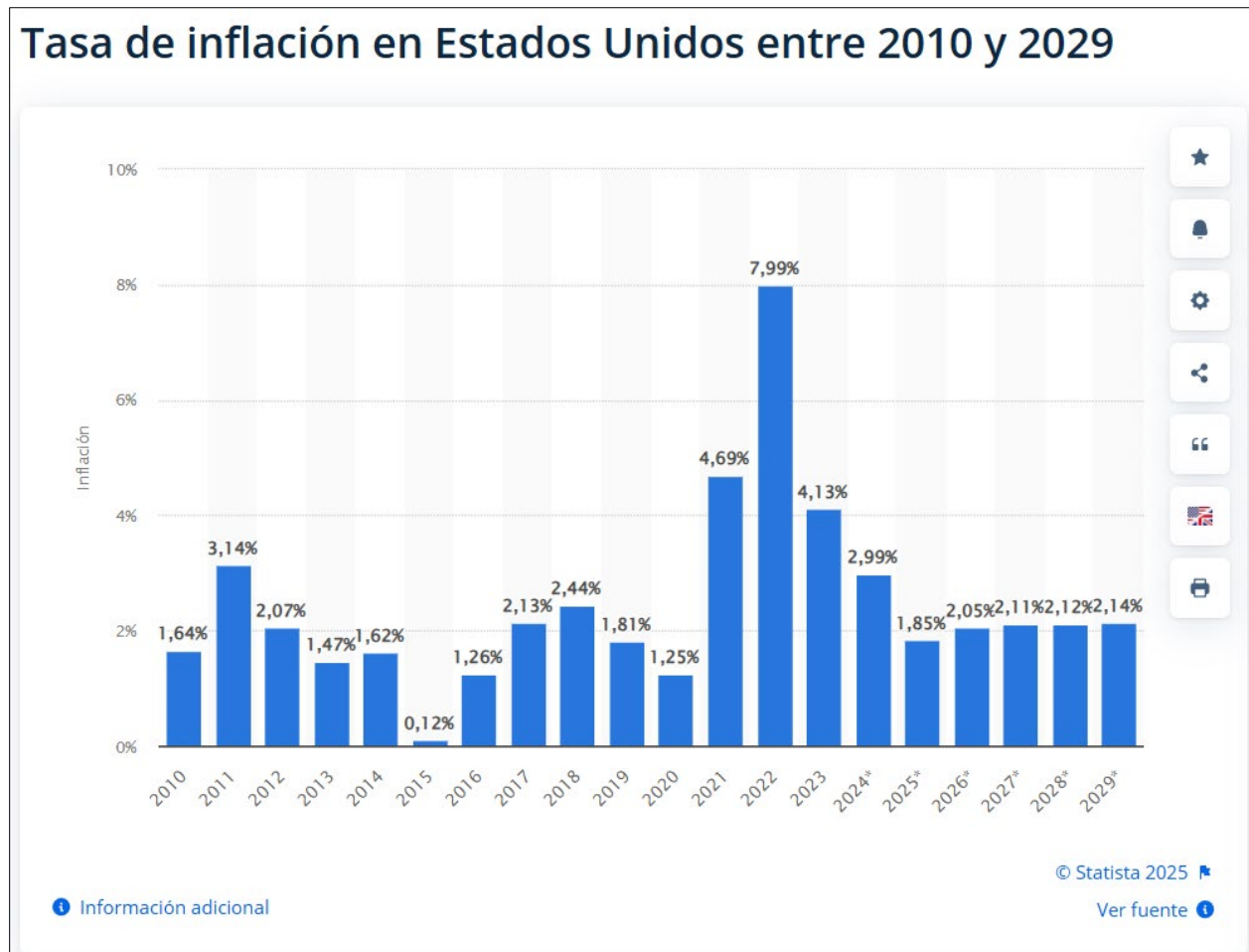
Fuente: Banco Central de Costa Rica

Expectativas de Inflación interna proyectada a 12 & 24 meses

	Expectativas de inflación 12 meses (%)	Expectativas de inflación 24 meses (%)	Expectativas variación de tipo de cambio 3 meses (%)	Expectativas variación de tipo de cambio 6 meses (%)	Expectativas variación de tipo de cambio 12 meses (%)	Expectativas variación de tipo de cambio 24 meses (%)	Expectativas variación de tipo de cambio 36 meses (%)
Agosto/2023	3,1	3,8	1,4			4,5	
Septiembre/2023	3,3	3,9	2,0			5,7	
Octubre/2023	2,5	2,9	0,9			4,3	
Noviembre/2023	2,0	2,7	1,3			3,7	
Diciembre/2023	2,9	3,2	1,1			3,5	
Enero/2024	2,1	2,9	0,1			2,6	
Febrero/2024	2,5	3,3	1,3			4,8	
Marzo/2024	2,4	3,1	-0,2			2,6	
Abril/2024	1,9	2,7	0,8			4,0	
Mayo/2024	2,0	3,0	3,8			8,3	
Junio/2024	2,0	2,7	0,9			3,3	
Julio/2024	2,0	2,8	0,8			3,3	
Agosto/2024	1,8	2,6	1,6			4,9	
Septiembre/2024	2,0	2,8	1,3			3,0	
Octubre/2024	1,9	2,5	1,0			3,0	
Noviembre/2024	1,9	2,7	0,6			3,4	
Diciembre/2024	1,7	2,6	0,9			2,9	
Enero/2025	1,9	2,8	0,7			2,6	

Fuente: Banco Central de Costa Rica.

Imagen 3
Inflación externa proyectada para el 2025 & 2026



Fuente: Statista

CÁLCULO A 12 MESES

Para el cálculo se toma en cuenta las expectativas de inflación interna, según resultado de la encuesta publicada por el Banco Central de Costa Rica (BCCR), a 12 meses es de 1.7% y la inflación externa proyectada del 2025 para Estados Unidos (principal socio comercial) es de 1.85% (empresa Statista).

Los datos de la inflación proyectada en ambos países permiten obtener el porcentaje de variación a utilizar, $1.70\% - 1.85\% = -0.15\%$.

El cálculo del PPA utiliza el TC de referencia de venta al 31 de diciembre de 2024, según la información publicada por el BCCR, que es de $\text{¢}512.73/\text{\$}$.

El resultado final se obtiene al aplicar la tasa de crecimiento del tipo de cambio de -0.15% calculada previamente, por el tipo de cambio de venta al 31 de diciembre de 2024 de ¢512.73, lo que genera un incremento del tipo de cambio de ¢-0.77 $(-0.15\% \times \text{¢}512.73)$, el cual se suma al tipo de cambio indicado y como resultado el tipo de cambio de venta proyectado para el 2026 es de **¢511.96/\$** $(\text{¢}512.73 + \text{¢}-0.77)$, como se puede observar en el siguiente cuadro.

Cuadro 1.A Tipo de cambio utilizando la Paridad del Poder Adquisitivo (PPA) a 12 Meses

Estimación del tipo de cambio para la formulación del Presupuesto Inicial 2026 Paridad del poder adquisitivo a 12 meses			
PARÁMETRO	VARIABLES	REF	RESULTADOS
Inflación Interna			
Expectativa encuesta BCCR Dic 2024: a 12 meses.	1.70%	a	
Inflación externa proyectada			
Inflación Estados Unidos IPC 2025- Statista	1.85%	b	
Variación entre expectativa de inflación interna - inflación externa		c = a - b	-0.15%
Tipo de cambio			
Tipo de cambio de venta al 31 de diciembre 2024, BCCR	¢512.73	d	
Crecimiento estimado del tipo de cambio 2026			
Incremento del tipo de cambio		e = d * c	-¢0.77
Tipo de cambio proyectado 2026 (Paridad del poder adquisitivo)		f = e + d	¢511.96

Fuente: Unidad de PPCI, DGO.

CÁLCULO A 24 MESES

Para el cálculo se toma en cuenta las expectativas de inflación interna, según resultado de la encuesta publicada por el Banco Central de Costa Rica (BCCR), a 24 meses es de 2.60% y la inflación externa 2026 proyectada para Estados Unidos (principal socio comercial) es de 2.05% de la empresa Statista.

Los datos de la inflación proyectada en ambos países permiten obtener el porcentaje de variación a utilizar, $2.60\% - 2.05\% = 0.55\%$.

El cálculo del PPA utiliza el TC de referencia de venta al 31 de diciembre de 2024, según la información publicada por el BCCR, que es de ¢512.73/\$.

El resultado final se obtiene al aplicar la tasa de crecimiento del tipo de cambio de 0.55% calculada previamente, por el tipo de cambio de venta al 31 de diciembre de 2024 de ¢512.73, lo que genera una disminución del tipo de cambio de ¢2.82 ($0.55\% \times \text{¢}512.73$), el cual se resta al tipo de cambio indicado y como resultado el tipo de cambio de venta proyectado para el 2026 es de **¢515.55/\$** ($\text{¢}512.73 + \text{¢}2.82$), como se puede observar en el siguiente cuadro.

Cuadro 1.B Tipo de cambio utilizando la Paridad del Poder Adquisitivo (PPA) a 24 Meses

Estimación del tipo de cambio para la formulación del Presupuesto Inicial 2026 Paridad del poder adquisitivo a 24 meses			
PARÁMETRO	VARIABLES	REF	RESULTADOS
Inflación Interna			
Expectativa encuesta BCCR Dic 2024: a 24 meses.	2.60%	a	
Inflación externa proyectada			
Inflación Estados Unidos IPC 2026- Statista	2.05%	b	
Variación entre expectativa de inflación interna - inflación externa		c = a - b	0.55%
Tipo de cambio			
Tipo de cambio de venta al 31 de diciembre 2024, BCCR	¢512.73	d	
Crecimiento estimado del tipo de cambio 2026			
Incremento del tipo de cambio		e = d * c	¢2.82
Tipo de cambio proyectado 2026 (Paridad del poder adquisitivo)		f = e + d	¢515.55

Fuente: Unidad de PPCI, DGO.

PROMEDIO DE TIPOS DE CAMBIO PPA:

Se promedia el resultado del tipo de cambio a 12 meses y 24 meses generando un tipo de cambio de **¢513.76/\$** $[(\text{¢}511.96 + \text{¢}515.55) / 2]$.



CÁLCULO 2: EXPECTATIVAS DE MERCADO A 12 & 24 MESES-BCCR

PARÁMETROS

- Tipo de cambio de venta al 31 de diciembre de 2024, publicado por el BCCR: **¢512.73**.
- Expectativas de mercado sobre variación cambiaria a diciembre 2024 proyectado a 12 meses publicadas por el BCCR: **3.28%**. Ver Imagen 4.
- Expectativas de mercado sobre variación cambiaria a diciembre 2024 proyectado a 24 meses, publicadas por el BCCR: **6.73%**. Ver Imagen 5.

Esta información se observa en las siguientes imágenes:

Imagen 4
Expectativas de mercado sobre variación cambiaria a 12 meses

Expectativas de mercado sobre variación cambiaria a 12 meses	
Porcentaje	
	A 12 meses
Febrero/2022	4,37
Marzo/2022	4,29
Abril/2022	4,40
Mayo/2022	3,44
Junio/2022	4,01
Julio/2022	3,12
Agosto/2022	3,04
Septiembre/2022	0,74
Octubre/2022	0,86
Noviembre/2022	0,13
Diciembre/2022	0,24
Enero/2023	0,23
Febrero/2023	0,62
Marzo/2023	1,04
Abril/2023	2,05
Mayo/2023	3,83
Junio/2023	3,29
Julio/2023	2,55
Agosto/2023	2,96
Septiembre/2023	2,29
Octubre/2023	2,73
Noviembre/2023	2,48
Diciembre/2023	2,60
Enero/2024	3,08
Febrero/2024	3,48
Marzo/2024	3,64
Abril/2024	3,88
Mayo/2024	3,72
Junio/2024	3,05
Julio/2024	2,90
Agosto/2024	3,02
Septiembre/2024	3,52
Octubre/2024	3,56
Noviembre/2024	3,77
Diciembre/2024	3,28
Enero/2025	4,02

Fuente: Banco Central de Costa Rica.

Imagen 5

Expectativas de mercado sobre variación cambiaria a 24 meses

Expectativas de mercado sobre variación cambiaria a 24 meses	
Porcentaje	
	A 24 meses
Febrero/2022	9,35
Marzo/2022	9,31
Abril/2022	9,20
Mayo/2022	7,24
Junio/2022	7,80
Julio/2022	6,07
Agosto/2022	5,83
Septiembre/2022	1,66
Octubre/2022	1,63
Noviembre/2022	0,45
Diciembre/2022	0,70
Enero/2023	0,40
Febrero/2023	1,22
Marzo/2023	1,87
Abril/2023	4,01
Mayo/2023	6,48
Junio/2023	6,03
Julio/2023	4,97
Agosto/2023	5,80
Septiembre/2023	4,59
Octubre/2023	5,21
Noviembre/2023	4,87
Diciembre/2023	5,03
Enero/2024	5,93
Febrero/2024	6,63
Marzo/2024	6,85
Abril/2024	7,27
Mayo/2024	6,97
Junio/2024	6,02
Julio/2024	5,92
Agosto/2024	6,11
Septiembre/2024	6,94
Octubre/2024	7,03
Noviembre/2024	7,37
Diciembre/2024	6,73
Enero/2025	7,68

Fuente: Banco Central de Costa Rica.

CÁLCULO A 12 MESES

Se utiliza la publicación del Banco Central de Costa Rica sobre las expectativas de mercado sobre variación cambiaria a 12 meses, dato que fue proyectado en diciembre de 2024 y corresponde a 3.28%.

Se aplica este porcentaje de crecimiento al tipo de cambio al 31 de diciembre de 2024 de ₡512.73, lo que genera un incremento de ₡16.82 ($₡512.73 \times 3.28\%$), el cual se suma al tipo de cambio indicado y como resultado el tipo de cambio de venta proyectado para el 2026 es de **₡529.55/\$** ($₡512.73 + ₡16.82$), como se puede observar en el siguiente cuadro:

Cuadro 2.A Tipo de cambio según expectativas de mercado a 12 meses

Estimación del tipo de cambio para la formulación del Presupuesto Inicial 2026 Expectativas de mercado a 12 meses			
PARÁMETRO	VARIABLES	REF	RESULTADOS
Expectativas de diciembre 2024 a 12 meses BCCR	3.28%	a	
Tipo de cambio a diciembre 2024, BCCR.	₡512.73	b	
Incremento en el tipo de cambio		c = a * b	₡16.82
Tipo de cambio incremental para el 2024		d = b + c	₡529.55

Fuente: Unidad de PPCI, DGO.

CÁLCULO A 24 MESES

Se utiliza la publicación del Banco Central de Costa Rica sobre las expectativas de mercado sobre variación cambiaria a 24 meses, dato que fue proyectado en diciembre de 2024 y corresponde a 6.73%.

Se aplica este porcentaje de crecimiento al tipo de cambio al 31 de diciembre de 2024 de ₡512.73, lo que genera un incremento de ₡34.51 (₡512.73 * 6.73%), el cual se suma al tipo de cambio indicado y como resultado el tipo de cambio de venta proyectado para el 2026 es de ₡547.24/\$ (₡512.73 + ₡34.51), como se puede observar en el siguiente cuadro.

Cuadro 2.B Tipo de cambio según expectativas de mercado a 24 meses

Estimación del tipo de cambio para la formulación del Presupuesto Inicial 2026 Expectativas de mercado a 24 meses			
PARÁMETRO	VARIABLES	REF	RESULTADOS
Expectativas de diciembre 2024 a 24 meses BCCR	6.73%	a	
Tipo de cambio a diciembre 2024, BCCR.	₡512.73	b	
Incremento en el tipo de cambio		c = a * b	₡34.51
Tipo de cambio incremental para el 2026		d = b + c	₡547.24

Fuente: Unidad de PPCI, DGO.



PROMEDIO DE TIPOS DE CAMBIO EXPECTATIVAS DE MERCADO

Se promedia el resultado del tipo de cambio a 12 meses y 24 meses generando un tipo de cambio de **¢538.39/\$** $[(¢529.55 + ¢547.24) / 2]$.

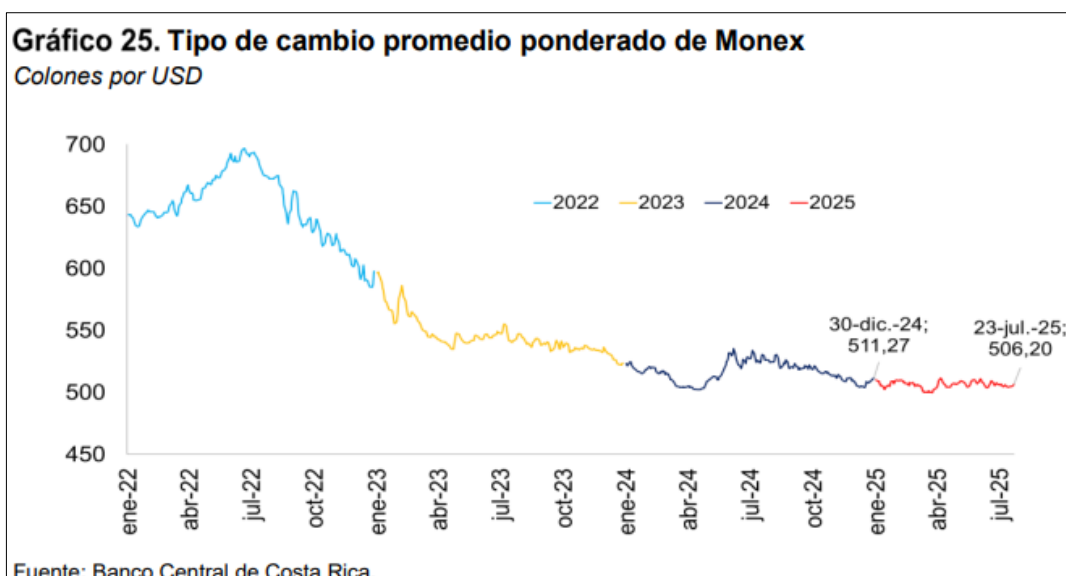
TIPO DE CAMBIO ESTIMADO POR EL MINISTERIO DE HACIENDA PARA EL PRESUPUESTO ORDINARIO 2025 DE LA REPÚBLICA

Conforme la circular del Ministerio de Hacienda MH-DGPN-DG-CIR-0005-2025 del 10 de abril de 2025 bajo el asunto “Aspectos importantes sobre los Lineamientos Técnicos sobre el Presupuesto de la República 2026” se señala que el Tipo de Cambio del dólar para la formulación presupuestaria del ejercicio económico del 2026 es de **¢530.0**

COMPORTAMIENTO PROMEDIO DEL TIPO DE CAMBIO DURANTE EL 2025

En el Informe de Política Monetaria emitido por el Banco Central de Costa Rica en el mes de julio 2025 en la sección 2.3 *Participación del BCCR en el mercado cambiario* señala lo siguiente respecto al comportamiento y ajustes abruptos en el tipo de cambio:

“Como resultado del comportamiento del mercado cambiario, el tipo de cambio mostró una relativa estabilidad en el presente año. Al 23 de julio del 2025, el tipo de cambio promedio en Monex fue ¢506,20 (Gráfico 25), menor en ¢5,07 al de finales del 2024, lo que ubicó su tasa de variación interanual en -3,77% y la acumulada en -0,99%.”



RESULTADOS

Tipo de cambio a utilizar para el Presupuesto Inicial 2026

Se analizaron los resultados de las dos metodologías aplicadas, lo estimado por el Ministerio de Hacienda, el comportamiento durante el presente año y la información señalada en apartado anterior para establecer esta variable. Debido a la incertidumbre ante el comportamiento de esta variable y con base en los elementos objetivos utilizados como fuente de información para los cálculos definidos en el presente informe, **se recomienda utilizar el tipo de cambio de ¢527/\$**, el cual representa un promedio de las tres estimaciones indicadas en este documento, aplicando las reglas básicas de redondeo para efectos prácticos. Ver a continuación el cálculo:

Estimación tipo de cambio promedio 2026	
513.76	Método paridad del poder adquisitivo
538.39	Método expectativas de mercado-BCCR
530.00	Estimación de Hacienda
¢527.38	Estimación promedio

Es importante mencionar que la incertidumbre que se presenta al establecer el tipo de cambio presenta un riesgo ante una eventual variación de este parámetro en la etapa de ejecución presupuestaria:

- Tipo de cambio formulado para el Presupuesto Inicial 2026 mayor que el tipo de cambio en la ejecución: se produciría superávit relacionados con las actividades que tienen estimaciones en dólares.
- Tipo de cambio formulado para el Presupuesto Inicial 2026 menor que el tipo de cambio en la ejecución: sería necesario tomar medidas para dotar de los recursos a las contrataciones que estén definidas en dólares y otras acciones para la gestión de los recursos.

Como se indicó cualquier estimación de tipo de cambio está llena de incertidumbre ya que los modelos se basan y pueden ser impactados por una serie de variables. A continuación, se detallan los principales riesgos y variables de limitada predicción, que impactan cualquier estimación:



a) Factores Macroeconómicos y Monetarios

Política Monetaria del Banco Central de Costa Rica (BCCR): Las decisiones del BCCR, como los ajustes en la Tasa de Política Monetaria (TPM) y las intervenciones en el mercado de divisas, son determinantes. Si el BCCR decide mantener su política actual de intervención para evitar una volatilidad excesiva o para lograr sus metas de inflación, esto tendrá un impacto directo. Sin embargo, cualquier cambio en su enfoque podría alterar el tipo de cambio.

Inflación: El comportamiento de la inflación es clave. Si la inflación en Costa Rica se desvía de la meta del BCCR y se mantiene por debajo o por encima de lo esperado, podría generar presiones sobre el tipo de cambio.

Reservas Monetarias Internacionales: La cantidad de reservas en manos del BCCR influye en su capacidad para intervenir en el mercado cambiario. Unas reservas robustas le permiten al Banco Central amortiguar las fluctuaciones y mantener la estabilidad, mientras que una reducción podría limitar su capacidad de acción.

Flujos de Capital: La entrada y salida de inversión extranjera directa, así como otros flujos de capital, son difíciles de predecir. Un aumento inesperado en la inversión en Costa Rica generaría una mayor oferta de dólares, lo que podría provocar una apreciación del colón, y viceversa.

Déficit Fiscal y Deuda Pública: Aunque el déficit fiscal y la deuda pública no tienen una afectación directa sobre el tipo de cambio de forma inmediata, sí impactan la percepción de riesgo del país. Cualquier mejora o deterioro de estas variables puede influir en la confianza de los inversionistas y, por ende, en los flujos de capital.

b) Entorno Económico Internacional

Política Monetaria de Estados Unidos: Las decisiones de la Reserva Federal (Fed) de los Estados Unidos tienen un impacto significativo. Un aumento en las tasas de interés en EE. UU. podría atraer capitales, debilitando el colón, mientras que una reducción podría hacer lo contrario.

Crecimiento Económico de Socios Comerciales: El desempeño económico de los principales socios comerciales de Costa Rica (especialmente EE. UU., pero también China y la Unión Europea) afecta las exportaciones y, por lo tanto, la entrada de divisas. Un menor crecimiento mundial podría reducir la demanda de productos y servicios costarricenses, disminuyendo la oferta de dólares en el mercado local.



Precios de Materias Primas: Los precios internacionales de los combustibles y otros bienes que Costa Rica importa tienen un impacto directo en la demanda de dólares para el pago de estas importaciones. Una subida de estos precios podría aumentar la demanda de la moneda estadounidense y presionar al alza el tipo de cambio.

Tensiones Geopolíticas y Comerciales: Las tensiones comerciales, como los cambios en las políticas arancelarias, o conflictos geopolíticos, pueden generar incertidumbre global, volatilidad en los mercados y cambios en los flujos de inversión que impactan la economía costarricense.

c) Factores Internos y Sociales

Elecciones presidenciales en el 2026: puede generar nerviosismo y mayor incertidumbre en el mercado de divisas, respecto a cómo el mercado percibe cualquier ajuste que pueda darse en la política monetaria y fiscal que defina el nuevo gobierno

Desempeño del Sector Turístico y de Exportaciones: El turismo y las exportaciones son las principales fuentes de divisas de Costa Rica. Una desaceleración en estos sectores debido a factores internos (inseguridad, problemas de infraestructura) o externos (cambios en las preferencias de los turistas, recesión global) podría reducir la oferta de dólares.

Expectativas y Especulación: Las expectativas de los agentes económicos (empresarios, inversionistas, hogares) sobre el futuro del tipo de cambio juegan un papel crucial. La especulación en el mercado cambiario puede generar movimientos que no siempre están alineados con los fundamentos económicos, provocando volatilidad.

En resumen, la estimación del tipo de cambio para 2026 es un ejercicio con múltiples variables interconectadas, pues la interacción de factores internos y externos, sumada a la incertidumbre inherente de los eventos geopolíticos y económicos, hace que cualquier proyección sea una aproximación sujeta a ajustes por el impacto de tales variables.

Inflación por utilizar para el Presupuesto Inicial 2026

Se utiliza la inflación estimada por el Banco Central de Costa Rica de un 3.0%, esto conforme el Informe de Política Monetaria a julio 2025, en que cita textualmente:

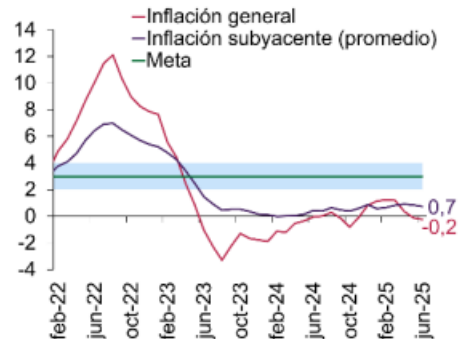
“De acuerdo con lo anterior, la Junta Directiva del Banco Central de Costa Rica definió la meta explícita de inflación en 3%, con un margen de tolerancia de ± 1 punto porcentual, en un horizonte de 24 meses.”



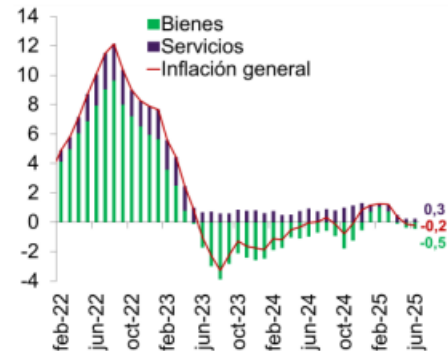
Gráfico 10. Indicadores de inflación

Variación interanual en porcentajes y puntos porcentuales (p.p.)

A. Inflación general, subyacente y meta (porcentajes)



B. Contribución de los precios de bienes y servicios a la inflación general (p.p.)



Fuente: Banco Central de Costa Rica e Instituto Nacional de Estadística y Censos.

FUENTES CONSULTADAS

1. Tipo de cambio de compra y venta del dólar de USA al 31 de diciembre de 2024:

<https://gee.bccr.fi.cr/indicadoreseconomicos/Cuadros/frmVerCatCuadro.aspx?CodCuadro=400&Idioma=1&FecInicial=2024/12/31&FecFinal=2024/12/31&Filtro=0>

2. Expectativas de inflación a 12 & 24 meses:

<https://gee.bccr.fi.cr/indicadoreseconomicos/cuadros/frmvercatcuadro.aspx?idioma=1&codcuadro=%20759>

3. Previsión de la inflación en USA desde 2010 al 2029:

<https://es.statista.com/estadisticas/598528/proyeccion-inflacion-en-ee-uu-2008-2020/#:~:text=En%202024%2C%20la%20tasa%20de,1%25%20en%20los%20a%C3%B1os%20siguientes.>

4. Expectativa de mercado sobre variación cambiaria a 12 meses:

<https://gee.bccr.fi.cr/indicadoreseconomicos/Cuadros/frmVerCatCuadro.aspx?idioma=1&CodCuadro=%205551>

5. Expectativa de mercado sobre variación cambiaria a 24 meses:

<https://gee.bccr.fi.cr/indicadoreseconomicos/Cuadros/frmVerCatCuadro.aspx?idioma=1&CodCuadro=%205552>

6. Informe de Política Monetaria del BCCR de julio 2025:

<https://www.bccr.fi.cr/publicaciones/pol%C3%ADtica-monetaria-e-inflaci%C3%B3n/informes-de-pol%C3%ADtica-monetaria>

7. Análisis y opiniones en medios de comunicación:

- <https://www.elfinancierocr.com/finanzas/hacia-donde-va-el-tipo-de-cambio-conozca-una-de/G3GCZJ6HXJGHBKMJBBDWQYTJ4U/story/>
- <https://revistasumma.com/costa-rica-mercado-proyecta-una-devaluacion-del-dolar-para-los-proximos-12-meses/>
- <https://www.diarioextra.com/noticia/dolar-llegaria-a-los-%C2%A2528-en-un-ano/>
- <https://delfino.cr/2025/01/bccr-estima-leve-desaceleracion-de-la-economia-para-el-2025-y-2026-se-espera-un-crecimiento-del-4>
- <https://revistasumma.com/costa-rica-registrara-baja-inflacion-tipo-de-cambio-estable-y-crecimiento-economico-moderado-en-segundo-semester-de-2025/>
- <https://www.nacion.com/economia/como-afectara-el-arancel-del-15-de-estados-unidos/7BPJ6FXL55D3LNX3QJA3WAKZ5E/story/>
- <https://delfino.cr/2025/06/preven-devaluacion-moderada-del-colon-en-los-proximos-12-meses>

